FECHA: 24/02/2026 HORA INICIO: 16:00 HORA FIN: 17:40

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [x] Mixta [ ]

LUGAR: NA Plataforma MEET

ASUNTO: COMITÉ SEGUIMIENTO NO.3 GRUPO 2

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. REVISION COMPROMISOS ACTA ANTERIOR
2. AVANCES

DESARROLLO:

1. Se revisan los compromisos del acta anterior:

- Cronograma Técnico: El 17/02/2026 Se remite aprobación por parte de la interventoría al contratista y se remite a la entidad.
- El contratista remite la documentación Cambio personal, cronograma de Topografía y documentación, esta se revisó por parte de la interventoría y se enviaron observaciones. Está pendiente de que el contratista subsane la hoja de vida de la profesional SIG.
- El Contratista Atiende observaciones de los Cronogramas (Social-Ambiental-SST), la interventoría remite aprobación del cronograma Ambiental y SST, el cronograma social se encuentran en revisión.
- La supervisión verificó el tema de garantías de los andenes (CIV-12002020 PK_ID_Andén-64744) y (CIV-12002020 PK_ID_Andén-64743). Para poder avanzar las partes concuerdan que es necesario cambiar los polígonos porque no pueden ser intervenidos estos andenes. La arquitecta apoyo de la supervisión enfatiza que todo debe quedar por escrito, por lo tanto, solicita al contratista remitir un oficio justificando el traslado de los polígonos y donde se proponga una nueva zona de intervención.

2. Avances:

Componente social: La profesional social de interventoría manifiesta preocupación frente al estado del componente, informa que se han enviado oficios al contratista solicitando la entrega de los productos que hacen parte de las obligaciones contractuales y que a la fecha no han sido entregados, como el plan de gestión social, la caracterización y la apertura del Punto de atención al ciudadano, la reunión de inicio se tiene programada para la primera semana de marzo, y aun no se tienen estos documentos para revisión, en este momento el único documento que se tiene es el cronograma el cual se ha revisado en conjunto con el contratista mediante una mesa de trabajo, se realizaron sus respectivas observaciones y ya está en proceso de aprobación, sin embargo las demás obligaciones no han sido entregadas y se hace un llamado de atención al respecto.

El profesional apoyo de la supervisión enfatiza que se ha sido flexible con el tema de los entregables, pero a la fecha el PAC ya debería de estar funcionando y ya deberían haber remitido la primera entrega de la caracterización social y los planes de gestión social del contratista y de la interventoría, por lo tanto, no se evidencia avance en el componente y es preocupante el tema ya que las reuniones de inicio están programadas para el 4/03/2026. Adicionalmente no se han recibido los informes semanales.

La profesional social del contratista comenta que con respecto al PAC ya se envió el primer pago del arriendo del punto y ya se confirmó el espacio con el presidente de la junta, se está trabajando con los temas logísticos de la implementación del espacio. Adicionalmente, se está trabajando en los entregables pendientes para ser remitidos.

El director del contratista manifiesta que se han tenido inconvenientes con la profesional y se informa que la profesional tiene un compromiso externo que le impide continuar en el contrato, por lo tanto, se va a realizar el cambio y la nueva hoja de vida se remitirá a más tardar el día de mañana. Se aclara que la profesional estará hasta realizar el empalme con la nueva residente y así poder atender los pendientes. Mañana se informará la fecha de entrega de los documentos, la interventoría solicita la respuesta de los comunicados enviados informando la fecha de entrega.

La interventoría recuerda que hay unas actividades previas que se deben cumplir, comenta que los tiempos están justos y antes de la reunión de inicio debe estar implementado el PAC, se deben revisar la metodología y las piezas de divulgación, para realizar un trabajo articulado y poder cumplir con las obligaciones.

Componente Ambiental: La profesional social de interventoría comenta que el cronograma presentado fue aprobado, y en relación a las actividades consignadas en este el contratista cumplió con la entrega de la Línea base ambiental preliminar, este documento se revisó y se remitieron observaciones, adicionalmente, se recibió la identificación de los determinantes ambientales, tramites y permisos, también se revisó y se encontró que tienen muchas cosas en común los dos documentos, por lo tanto, se generó oficio con las observaciones halladas, se comenta que se debe trabajar en el documento, se debe soportar más la información, estructurar el documento y complementar lo requerido. La interventoría esta presta a recibir las dudas al respecto para avanzar en la atención de las observaciones.

La profesional ambiental del contratista comenta que se recibieron las observaciones y estas serán atendidas, si se tiene alguna inquietud se comunicará con la interventoría. La profesional ambiental

de la interventoría hace énfasis en que se debe integrar temas como por ejemplo el MAO con la profesional SST y trabajar en conjunto para poder avanzar.

El Profesional apoyo de la supervisión comenta que se revisó el tema de los permisos forestales y el componente Fauna en la SDHT y establece que luego del análisis forestal de ser necesario se deben solicitar los permisos de aprovechamiento forestal, en relación con el plan de manejo de fauna comenta que no es necesario que lo haga un biólogo, el contratista y la interventoría comentan que como ingenieras ambientales no poseen el conocimiento para realizar este inventario, pero entre las partes se establece que el contratista debe asumir la realización de la actividad.

La profesional de apoyo a la supervisión comenta que, aunque no está específico en los documentos contractuales, es importante tener en cuenta que el contratista sabe de los condicionantes y los entregables y pues si ve que la situación no se puede abarcar con el profesional que se tiene, pues deberá realizar el cambio correspondiente al profesional que pueda cumplir con esa labor o buscar una solución para cumplir con lo que se requiere. Adicionalmente se comenta que en la licitación pública era el momento de hacer estos requerimientos, porque pues en este punto, cuando ya se tiene un contrato avanzando y presentar estas dificultades, pues no hay herramientas como supervisión para adicionar otro profesional, se entiende pero es complejo, este es un tema del comité pasado que ya se sabe que se debe asumir y hay que revisar cómo se soluciona para cumplir con los productos.

Componente Técnico: La profesional de apoyo de la supervisión comenta que no se han recibido los informes semanales, la semana pasada se hizo entrega de la caja de herramientas donde está el formato y un ejemplo guía para la presentación de estos junto con el ejemplo del informe mensual, adicionalmente se requiere saber la justificación del atraso de 0.84 que se presenta. La interventoría comenta que para enviar los informes semanales está pendiente recibir por parte del contratista los informes correspondientes que son insumos para que la interventoría pueda remitirlos, se compartirá la caja de herramientas y se solicitaran formalmente, Con respecto al atraso, esto se debe a los productos pendientes que tiene el contratista por entregar.

La profesional apoyo de la supervisión propone unir los semanales pendientes y presentar a más tardar el viernes el documento. Por otra parte, se les va a compartir las ANS, dado que al día de hoy no se ha recibido propuesta de cambio de ANS ya se tienen organizadas las ANS de esta primera etapa, se remitirán para que se revisen e indiquen si hay algún error, hoy en día no ha ocurrido ninguna ANS, pero ya se tiene un panorama, pues no se han cumplido algunas fechas. No hay un apremio previo, pero si se hace un llamado ya que se van a tener en cuenta las multas, se seguirá alimentando tanto como para el contratista como para la interventoría entonces también se pide apoyo a la interventoría para verificar cuándo no se están cumpliendo las fechas de entrega. Se compartirá en un momento cuando se termine la reunión. Adicionalmente de las ANS también se tiene una matriz que contempla todos los entregables a nivel documental, dentro de estos la parte social juega un papel muy fuerte por lo tanto es importante hacer un llamado, se entiende la situación que está tomando el compromiso, pero es importante que se agilice el tema de cambio de profesional y se atiendan los compromisos porque los tiempos son muy cortos. Entonces, entre

menos errores y más eficiente, sea la situación, para evitar tener situaciones de suspensión en el contrato. Si se hace un llamado se debe atender lo más pronto posible en el ejercicio.

La profesional de apoyo de la supervisión solicita alimentar la matriz que será enviada de seguimiento de entidades, comenta que ayudaría su retroalimentación para que así mismo internamente desde la entidad se pueda solicitar a las entidades el apoyo para que respondan. Se solicita que sea enviada mañana. A nivel de consultas de IDGR, se pregunta sí se hicieron las solicitudes pertinentes.

Adicionalmente se solicita a la interventoría revisar si han dado respuesta, a que no se ha dado respuesta, que pendientes se tienen por parte de las entidades. La interventoría comenta que con respecto al comunicado que envió el contratista compartiendo la. matriz mencionada se respondió y se solicitó al contratista incluir una fila en la relación enviada donde se haga seguimiento a que no se ha dado respuesta y empezar a reiterar las solicitudes puntuales que no que no han contestado, porque las entidades tienen 15 días hábiles para responder, pero ya hay comunicados que tienen más de 15 días, entonces pueden ya reiterarlos para que respondan de manera perentoria.

Por otra parte, respecto a la documentación revisada a la fecha, en el componente social desde la interventoría se han hecho las solicitudes de los pendientes y se han nombrado al contratista, los plazos que se tienen en los anexos, en los apéndices sociales, de igual manera en el componente SST ya que estos son los componentes que están con mayores pendientes. Se comenta que, si se requieren mesas de trabajo, una aclaración del tema, pues a veces no contestar los oficios, genera como esa duda de si son claras las observaciones, desde el equipo social tienen un grupo propio donde se comunican constantemente, entonces se recomienda trabajar en conjunto, atender lo requerido y cumplir con los tiempos.

Respecto al componente SST, también se ha solicitado la documentación, se han enviado oficios y la interventoría se ha comunicado con el contratista directamente, se ha explicado la importancia y cómo deben entregar la información, para evitar reprocesos donde la profesional debe volver a revisar una información incompleta. Hay unos pendientes de documentación que también se le han solicitado al contratista que si lo requieren a veces las observaciones se aclaran mediante una mesa de trabajo, pero también no hay que esperar que pasen 15 días después de que se envió el oficio para solicitar la mesa de trabajo, sino tratar de revisar, a veces uno recibe los oficios y pues los puede revisar rápidamente y determinar si hay cosas que aplican y no aplican para poderlas atender.

En cuanto al seguimiento de las respuestas a las entidades, es importante analizar lo que envían, porque a veces las entidades envían información que está incompleta o información que no se necesita, entonces se debe hacer un análisis de qué información sirve de esa información entregada por las entidades. De hecho, también en el oficio donde se enviaron los comentarios al seguimiento, se le sugirió al contratista adjuntar un KMZ con las zonas de intervención, porque a veces se listan los CIV de los de los andenes de las vías, pero hay muchas entidades que no manejan esos términos porque son de otra entidad. Entonces con un KMZ se puedan ubicar y de esta manera a veces es mucho más ágil para ellos entregar la información.

El profesional de apoyo de la supervisión hace un llamado de atención, hay entregas que se deben realizar para no entrar en incumplimiento y empezar a correr las ANS, se va a remitir el documento para que todos tengamos claridad sobre cuáles son los entregables, temas que tenemos importantes

y los plazos de cómo se deben atender, se debe revisar el documento y comunicar si hay algo por corregir. Se aclara que los documentos ambientales iniciales ya fueron entregados y se encuentran en atención de observaciones.

Con respecto a la topografía, la interventoría comenta que el profesional revisó la documentación enviada por el contratista y realizó observaciones a la metodología presentada. El contratista comenta que se han adelantado las actividades, se han implementado dos mojones en la parte ya física y se está implementando ya la información que se ha levantado en terreno para empezar digitalizar. Sin embargo, la entrega de la cartografía está para el día 5 o 6 de marzo. Para eso, se continua con los avances, se propone hacer una mesa de trabajo para mostrar conjuntamente los avances, se propone para el jueves, pero queda pendiente confirmar disponibilidad y programar la reunión con la interventoría y la supervisión.

ALERTAS:

- En común acuerdo entre las partes se establece que se continuará la topografía en las zonas que legalmente se pueden intervenir, dada la situación de los andenes.
- Se solicita avanzar en el componente social.

Componente SST: La profesional SST de la interventoría comenta que frente a la documentación presentada por el contratista se tienen observaciones que fueron remitidas, como por ejemplo en las ordenes de servicio presentadas no incluyen el valor a pagar a los profesionales, se solicita al contratista entregar la documentación completa para poder revisar el tema de afiliaciones. Con respecto al cronograma Sst como se informó anteriormente ya fue aprobado. El contratista comenta que está atendiendo las observaciones recibidas, aclara que en los informes semanales que presentará se relacionaran las actividades realizadas hasta el momento, así mismo en el informe mensual y se cumplirá con la entrega del producto correspondiente al Diagnóstico y Contexto del Proyecto – Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

COMPROMISOS:

- Remitir oficio justificando el traslado de los polígonos-andenes y propuesta nueva intervención (contratista, 27 de febrero del 2026)
- Remitir Hoja de vida cambio profesional Social y contestar oficios informando las fechas de - entrega de los documentos pendientes (Contratista,25/02/2026)
- Atender observaciones Documentos Ambientales Línea base ambiental preliminar y la identificación de los determinantes ambientales, tramites y permisos (contratista, 27/02/2026)
- Atender observaciones Documentos profesionales (contratista,25/02/2026)
- Revisar ANS y matriz enviada por supervisión (contratista-interventoría,25/02/2026)
- Remitir informes semanales pendientes (contratista-Interventoría,27/02/2026)

ASISTENTES: N/A (VER LISTADO DE ASISTENCIA)

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Marca temporal	Nombre	Entidad/Empresa	Correo Electrónico	Cargo
2/24/2026 17:04:15	Mary Luz Mesa Fernández	Consorcio habitat Urbano	habitaturbanoambiental@gmail.com	Especialista ambiental y de sostenibilidad
2/24/2026 17:05:10	Jhoan Sebastian Tellez Torres	Consorcio Interventores BYC	jstellezt.cpt@gmail.com	Coordinador de Proyectos/Esp. Presupuestos y Programacion/ Esp. Pavimentos
2/24/2026 17:10:10	Francy Peñuela Quintero	Consorcio Interventoria BYC	fpatricia5@hotmail.com	Profesional SST
2/24/2026 17:10:18	Angie Lorena Espinel Garnica	Consorcio Habitat Urbano	hse@ductosycanales.com	Profesional SST
2/24/2026 17:10:10	DIANA GONZALEZ	SDHT - DO	diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	Profesional Social
2/24/2026 17:10:17	Laura Camila Orduña Moncada	SDHT-DO	Laura.orduna@habitatbogota.gov.co	Arquitecta contratista
2/24/2026 17:10:48	Liliana Mendoza Ramos	Consorcio Interventores BYC	cptsocialproyectos@gmail.com	Interventora social
2/24/2026 17:12:48	John Soriano Espinosa	Consorcio Interventores ByC	jsorianoe@gmail.com	Director Interventoria
2/24/2026 17:15:13	Claudia Alfaro de los Rios	Consorcio Interventores ByC	alfarorios1@gmail.com	Esp. Ambiental
2/24/2026 17:20:03	Hover Leonardo Pedraza Mojica	Consorcio Habitat Urbano	habitaturbano2025@gmail.com	Coordinador de Proyectos
2/24/2026 17:22:18	lyda celis	consorcio habitat urbano	proyectos@lydcoingenieria.com	coordinadora de proyectos
2/24/2026 17:34:23	Jose Luis Cipamocha	Consorcio Habitat Urbano	habitaturbano2025@gmail.com	Director de Obra